PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Jose del Guaviare 17 de julio de 2023

Señora
Nancy Giannini Velasco Carvajal
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.4510707
Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico
Y Tecnológico del Guaviare
San José del Guaviare

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de julio del año 2023.

Referencia: No CO1.PCCNTR.4510707del año 2023.

WILMER OLIMPO VILLAMIL TIRADO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.006.700.013 de San Jose del Guaviare, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Trabajo en Alturas, Seguridad y Salud en el Trabajo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS NUEVE PESOS M/CTE. ($35.251.809), de conformidad a la adición en valor efectuada al contrato de fecha 12/07/2023.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Ocho (8) pagos iguales por los meses de febrero a septiembre de 2023, por valor de Cuatro Millones Doscientos Cuarenta y Seis Mil Noventa y Dos Pesos M/Cte. ($4.246.092) cada uno, b) un ultimo pago correspondiente al mes de octubre de 2023, por valor de Un Millón, Cuatroscientos Quince Mil, Trescientos Sesenta y Cuatro Pesos M/Cte. ($1.415.364).

Plazo: Será hasta el 10 de octubre de 2023, de conformidad a la prorroga al plazo de ejecucón efecutada al contrato de fecha 12/07/2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar procesos de formación complementaria presencial y vitual, en los programas de la red de logística y gestión de la producción seguridad y salud en el trabajo - trabajo en alturas, institucional de integralidad de la formacion, que imparte el CDATTG, en el departamento del Guaviare y sur del Meta.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique	Formación presencial a los programas Tecnólogos en Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo, curso complementario de trabajador autorizado para trabajo en alturas.	Programación y planeación pedagógica, registro de actividades de formación en plataforma, evaluación de juicios evaluativos en Sofía Plus de los Tecnólogos en Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo, Tecnólogos en Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo, curso complementario de trabajador autorizado para trabajo en alturas.

2	Conformar equipos de desarrollo curricular	Reunión con el equipo de desarrollo curricular, tecnologo en gestión de la seguridad y salud laboral.	Planeación, programación y elaboración de guías de aprendizaje y recuersos para al formación. Desarrollo curricular en sherpoint y bitácora
3	Seleccionar estrategias de enseñanzas-aprendizaje evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	Formación bajo técnicas didácticas como (Inducción, Talleres, Estudios de Caso entre otras)	Evidencias reposadas en el correo electrónico así como también en google drive one drive, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación de los programas de formación Tecnólogos en Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo, curso complementario de trabajador autorizado para trabajo en alturas.
4	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes	Ejecución de la formación desde la contextualización y caracterización, pasando por la aplicación práctica y evaluación de conocimiento.	
5	Programar las actividades de enseñanzas – aprendizaje – evaluación – de conformidad con la estructura curricular , el calendario institucional, y el manual de procedimiento para la ejecución de acciones de formación profesional	Se programa las actividades de aprendizaje, de acuerdo a la estructura en Plataforma y medios escritos. Se diligenció el formato en Excel de la programación y planeación segundo trimestre 2023 para el Coordinador de formación.	Guías de aprendizaje con sus respectivas actividades de aprendizaje, subidas en las plataformas de soporte.
6	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de ejecución del contrato.	Entrega de la documentación y requerimientos exigidos mensualmente por el supervisor	Informes mensuales de actividades y documentación de legalización para pago de honorarios.
7	Presentar mensualmente los informes estadísticos y de actividades exigidos por EL SENA	Entrega de la documentación y requerimientos exigidos mensualmente por el supervisor	Actas de seguimiento e informes de etapas productivas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada º. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 64620151, de la planilla, expedida por: ARUS - SuAporte planilla en línea, correspondiente al mes de junio de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – *" Decreto Ley Antitrámites*")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



WILMER OLIMPO VILLAMIL TIRADO
Contratista
CC 1006700013

Recibí a satisfacción:

NANCY GIANNINI VELASCO CARVAJAL
Supervisor de Contrato No. CO1.PCCNTR.4510707 de 2023
Coordinador académico